**國立暨南國際大學112學年度第2學期畢業離校流程**

【學士班畢業離校流程】 113.5.20

**線上離校網址:** <https://ccweb6.ncnu.edu.tw/graduate_leave_exam> (113.6.3開放)

**辦理離校時間:113年6月3日~9月6日(1131學期開學日前)。學士班只要符合畢業資格，註冊組會在學期結束時，統一將系統改為畢業，不因未領取證書而延畢。若本學期未符合畢業資格，還有修業年限者，將自動延畢，不需主動辦理。若已無修業年限，將依學則退學，敬請留意辦理時程。**

成績到齊>完成線上三關>收到註冊組mail通知>選擇領證書方式

親領、委託領:選取後,可立即於上班時間至註冊組領取

郵寄: 會收到繳費資訊(需自付100元郵資),入帳後,依入帳時間分梯寄出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認事項 | 流程說明 | 備註 |
| **成績到齊並符合畢業條件** | * 於期末考週起，任課教師才可致送成績。若教師僅先送畢業生成績，同學無法於校務系統看到成績，可先跟任課教師進行確認。 * 無論成績是否影響畢業資格，需待成績到齊，各項畢業門檻都符合後，才具畢業資格 | 113年6月3 日起辦理離校 |
| **完成線上離校程序** | 畢業生:  至本校首頁/校級資訊專區/【畢業專區】/畢業生線上離校系統(或註冊組網頁) 簽核情形查詢。待系辦、圖書館、校友中心三關通過(單位會自動查核，畢業生無特殊情況，不須親至現場) 註冊組最後審查通過後，會收到mail通知，即可選擇畢業證書領取方式。 |  |
| 各簽核單位注意事項：  系統將同時開放各單位簽核   * 系辦：實質審核畢業資格條件、完成系所相關規定、歸還借用物品等。 * 圖書館閱覽服務組：歸還借閱館藏及繳清逾期罰款(含館際合作申請的部分)。 * 秘書室公關暨校友服務中心：確認畢業生已至【校友服務資訊系統 】更新個人資料，並完成【畢業生流向調查問卷】。請參考附註一 |
| **學生證處理方式** | 1. 學生證不須繳回，學生畢業後於購票、搭車等相關事宜，應主動選擇非學生身分，若日後有不當使用引起爭議時，由學生自行負責相關之法律責任。 2. 若有遺失且須辦理退費者，請填寫【一卡通學生證票卡申請單】詳附註二，傳真或電郵至註冊組(049)[2913724或Email至register@ncnu.edu.tw](mailto:2913724或Email至register@ncnu.edu.tw)代為向一卡通公司辦理退費。請參考附註二說明。 |  |
| **領取畢業證書**  (需完成線上離校程序) | * **親自領取**：   1. 請於畢業生線上離校系統點選【親自領取】後，可立即於上班時間，本人親自持學生證(或身分證)至註冊組領取證書。(證件為查核身分用,用畢歸還)  2. 若您考上本校碩士班，需補交畢業證書給註冊組的同學(補繳日期為7月19日)，請於畢業生線上離校系統點選【親自領取】，並致電049-2910960分機2211~2213或Email: [register@ncnu.edu.tw](mailto:register@ncnu.edu.tw) 告知證書由註冊組直接收存(點選領後才能通知註冊組)。 | 若選擇親領而未領取，證書將一直存放於註冊組，請於下學期開學前，前來領回，無法再改變領取方式。  ＊選擇郵寄證書需自付100元郵資，本學期郵資一律採ATM轉帳方式處理。繳款說明如下：  1. 使用第一銀行(銀行代號:007)ATM轉帳100元，跨行繳費或使用其他銀行ATM繳費，會產生手續費約15元。(各家銀行費用不同)  2. 為免延遲郵寄時程，請儘速完成ATM繳費。 |
| * **委託領取** **(海外同學或需委由他人領證者適用)**：為避免郵寄海外遺失風險，請已於海外同學委託還在台同學領取後一併帶回。請另附委託書(需持雙方證件(身分證或學生證)正本或影本，現場查驗完歸還)，至註冊組進行代領。請參考**附註二** |
| * **郵寄畢業證書含封套(限郵寄國內地址，需自付郵資100元**)：   1. 選擇郵寄，需考量郵寄作業時間及投遞可 能有所延遲，請耐心等候。**若有急用，仍請親自到註冊組領取**。若郵寄證書有遺失情形，僅能申請補發學位證明書，效力同畢業證書。  2. 請再次確認收件人、郵寄地址及手機號碼  3. 將依各梯次日期以郵局掛號寄出，寄出後會將掛號號碼上傳至離校系統，供同學自行追蹤郵件投遞情況。 |

**郵寄證書梯次(共6梯次)**

**※本梯次表為郵寄證書用，選擇親領者(或委託領取)，可立即於上班時間領取證書。**

成績到齊>完成線上三關>收到註冊組mail審查通過通知>選擇郵寄>收到100元ATM轉帳編號>立即轉帳>寄出畢業證書(每梯寄出日前2日確認已入帳才會寄出,超過時間將於下梯次寄)>至離校系統查詢掛號郵寄追蹤碼

|  |  |
| --- | --- |
| 梯次 | 寄出證書日期 |
| 第1梯次 | 6/27 |
| 第2梯次 | 7/17 |
| 第3梯次 | 8/2 |
| 第4梯次 | 8/21 |
| 第5梯次 | 9/5 |
| 第6梯次 | 9/16 |

**附註一**

**秘書室公關暨校友服務中心填寫系統**

（如有系統填答或畢業生流向問卷疑問，請洽秘書室公關暨校友服務中心分機2105）

1.【校友服務資訊系統】(網址：<https://ccweb.ncnu.edu.tw/alumni/login.cshtml> )

以校務系統帳密登入，請進入【主選單/ 查詢維護我的現況資料/修改我的現況資料】->更新個人資料[現況、聯絡電話、Email(因學生email帳號只保留一年，請更新為非ncnu帳號)及手機號碼]

2.【完成畢業生流向調查問卷】

a.先登入 [暨大學生校務系統簡易版] (網址：<https://ccweb6.ncnu.edu.tw/student>）

b.入口有二：

(a)主選單 ->常用功能 -> 112學年度畢業生流向調查

(b)左邊下拉選單-> Limesurvey 問卷調查 ->112學年度畢業生流向調查

1. 完成以上流程, 請打開本系統的 [檢視回覆校友中心審核結果] 功能選項, 在 [學生回覆意見] 欄位,填寫 [已完成離校問卷及校友資料], 隨後校友中心即可進行離校關卡審核。

**附註二**【[委託書](https://www.regist.ncnu.edu.tw/wp-content/uploads/2022/02/11-1%E8%BE%A6%E7%90%86%E5%90%84%E9%A0%85%E8%AD%89%E6%98%8E%E5%A7%94%E8%A8%97%E6%9B%B8%E6%96%B0.pdf)】【[一卡通學生證票卡申請單】](https://www.regist.ncnu.edu.tw/wp-content/uploads/2022/02/6-2%E4%B8%80%E5%8D%A1%E9%80%9A%E6%8E%9B%E5%A4%B1%E5%96%AE.pdf)可至註冊組網頁下載

教務處註冊組 啟

**學務處諮商職涯中心宣導**

**UCAN 實現你的夢想，UCAN幫你自我定向找尋理想工作**

畢業在即，為幫助同學自我定向，培植未來就業軟實力，歡迎同學於畢業前完成UCAN職能共通及專業測驗，藉由了解自我特質及能力對焦夢想工作!為方便同學使用，已可透過本校校務系統進入平台施測，施測更便利!!施測登入路徑可參考學務處諮商職涯中心網站**:**[**https://b007.ncnu.edu.tw/p/406-1011-9545,r518.php?Lang=zh-tw**](https://b007.ncnu.edu.tw/p/406-1011-9545,r518.php?Lang=zh-tw)