

國立暨南國際大學 111 學年度第 1 學期畢業離校流程

【學士班畢業離校流程】

111.12.29

線上離校網址: https://ccweb.ncnu.edu.tw/graduate_leave_exam (112.1.3 開放)

辦理離校時間:112 年 1 月 3 日~2 月 17 日(112-1 學期開學日前)。學士班只要符合畢業資格，註冊組會在學期結束時，統一將系統改為畢業，不因未領取證書而延畢。若本學期末符合畢業資格，還有修業年限者，將自動延畢，不需主動辦理。若已無修業年限，將依學則退學，敬請留意辦理時程。

確認事項	流程說明	備註
成績到齊並符合畢業條件	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於期末考週起，任課教師才可致送成績。若教師僅先送畢業生成績，同學無法於校務系統看到成績，可先跟任課教師進行確認。 ➤ 無論成績是否影響畢業資格，需待成績到齊，各項畢業門檻都符合後，才具畢業資格 	112 年 1 月 3 日起辦理離校
完成線上離校程序	<p>畢業生:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.符合畢業資格後，並完成系辦、圖書館、校友中心離校需查核項目。 2.至本校首頁/校級資訊專區/【畢業專區】/畢業生線上離校系統 簽核情形查詢，待簽核單位簽核程序完成，註冊組確認符合畢業資格，即可選擇畢業證書領取方式。 <p>各簽核單位注意事項： 系統將同時開放各單位簽核</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 系辦：實質審核畢業資格條件、完成系所相關規定、歸還借用物品等。 ◆ 圖書館閱覽服務組：歸還借閱館藏及繳清逾期罰款(含館際合作申請的部分)。 ◆ 學務處生涯暨校友中心：確認畢業生已至【校友服務資訊系統】更新個人資料，並完成【畢業生流向調查問卷】。請參考附註一 	
學生證處理方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生證不須繳回，學生畢業後於購票、搭車等相關事宜，應主動選擇非學生身分，若日後有不當使用引起爭議時，由學生自 	

	<p>行負責相關之法律責任。</p> <p>2. 若有遺失且須辦理退費者，請填寫【一卡學生證票卡申請單】詳附註二，傳真或電郵至註冊組(049)2913724 或 Email 至 register@ncnu.edu.tw 代為向一卡通公司辦理退費。請參考附註二說明。</p>	
<p>領取畢業證書</p> <p>1. 需完成線上離校流程</p> <p>2. 免附書面離校程序單</p>	<p>➤ 親自領取：學生本人親自至註冊組辦理，請持學生證(或身分證)，查核身分用。</p> <p>➤ 委託領取 (海外同學或需委由他人領證者適用)：為避免郵寄海外遺失風險，請已於海外同學委託還在台同學領取後一併帶回。請另附委託書並黏貼委託人、受託人學生證(或身分證)，再依【親自領取】方式至註冊組進行代領。請參考附註二</p> <p>➤ 郵寄畢業證書含封套(限郵寄國內地址，需自付郵資 100 元)：</p> <p>1. 選擇郵寄，需考量郵寄作業時間及投遞可能有所延遲，請耐心等待。本組於 112 年 2 月 14 日統一寄出。若有急用，仍請親自到註冊組領取。若郵寄證書有遺失情形，僅能申請補發學位證明書，效力同畢業證書。</p> <p>2. 請再次確認收件人郵寄地址及手機號碼</p> <p>3. 以郵局掛號寄出後會將掛號號碼上傳至離校系統，供同學自行追蹤郵件投遞情況。</p>	<p>選擇郵寄證書需自付 100 元郵資，本學期郵資一律採 ATM 轉帳方式處理。繳款說明如下：</p> <p>1. 使用第一銀行(銀行代號:007)ATM 轉帳 100 元，跨行繳費或使用其他銀行 ATM 繳費，會產生手續費約 15 元。(各家銀行費用不同)</p> <p>2. 為免延遲郵寄時程，請儘速於 3 日內完成 ATM 繳費。</p>

附註一

學務處職涯暨校友中心填寫系統

- 【校友服務資訊系統】(網址：<https://ccweb.ncnu.edu.tw/alumni/login.cshtml>)
以校務系統帳密登入，更新個人資料[現況、聯絡電話、Email(因學生 email 帳號只保留一年，請更新為常用帳號)及手機號碼]
- 【完成畢業生流向調查問卷】
 - 先登入 [暨大學生校務系統簡易版] <http://ccweb.ncnu.edu.tw/studentb>入口有二
 - 主選單 -> 常用功能 -> 111 學年度畢業生流向調查
 - 左邊下拉選單-> Limesurvey 問卷調查 ->111 學年度畢業生流向調查
(也可至本職涯校友中心網站/校友專區/ 進入以上連結，如有系統填答或畢業生流向問卷疑問，請洽學務處職涯發展暨校友服務中心分機 2383)
- 完全以上流程，請打開本系統的 [檢視回覆校友中心審核結果] 功能選項，在 [學生回覆意見] 欄位填寫 [已完成離校問卷及校友資料]，隨後校友中心即可進行離校關卡審核

附註二【[委託書](#)】【[一卡通學生證票卡申請單](#)】可至註冊組網頁下載